HIPOTEKARNI KREDIT

Pregled potrebne dokumentacije za korisnika kredita, sudužnika i jemce- platce:

- ☐ Zahtjev za plasman
- ☐ Obrazac Izjava o povezanim licima (za tražioca kredita)
- ☐ Kopija lične karte
- ☐ Zahtjev za otvaranje/ažuriranje klijenta fizičkog lica
- ☐ Kopija potvrde o prebivalištu (CIPS) ili kopija režijskog računa (ne starija od 3 mjeseca)
- ☐ Dokaz o ličnim primanjima:

a) Za zaposlene u javnim i državnim preduzećima, u budžetskim institucijama, akcionarskim društvima:

- ☐ Ovjerene platne liste za poslednja 3 mjeseca
- ☐ Izvod računa iz poslovne banke za poslednja 3 mjeseca ovjeren od strane poslovne banke (ukoliko se lična primanja ne uplaćuju na račun klijenta u Novoj banci)

b) Za zaposlene u DOO ili SP:

- ☐ Ovjerene platne liste za poslednja 3 mjeseca
- ☐ Zbirne rekapitulacije o plaćenim porezima i doprinosima za poslednja tri mjeseca, ovjerene od strane poslovne banke
- ☐ Izvod računa iz poslovne banke za poslednjih 12 mjeseci ovjeren od strane poslovne banke (ukoliko se lična primanja ne uplaćuju na račun klijenta u Novoj banci)

Ukoliko je sudužnik ili jemac- platac pravno lice potrebno je:

- ☐ Dodatak zahtjevu za kredit – sudužnik/jemac-platac pravno lice
- ☐ Bilans stanja i uspjeha za protekli obračunski period
- ☐ Bruto bilans za tekuću godinu
- ☐ Projekcije poslovanja za period trajanja kredita
- ☐ Potvrda o registraciji (poreska uprava) – JIB (potvrda nije potrebna ukoliko je JIB naveden u rješenju o upisu u sudski registar/aktuelni izvod)
- ☐ Potvrda o upisu u registar indirektnih poreza - PIB
- ☐ Rješenje o upisu u sudski registar sa svim promjenama ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ne stariji od 2 mjeseca
- ☐ Kopija kartona deponovanih potpisa
- ☐ OP obrazac
- ☐ Izvod iz statistike

Ukoliko je sudužnik ili jemac- platac samostalni preduzetnik potrebno je:

- ☐ Dodatak zahtjevu za kredit – sudužnik/jemac-platac pravno lice
- ☐ Rješenje o upisu u registar kod nadležnog organa / za notare / advokate Rješenje entitetske notarske / advokatske komore o upisu u imenik notara / advokata
- ☐ Izjava ovlaštenog lica da nije bilo izmjena po Rješenju o upisu u registar kod nadležnog organa
- ☐ OP obrazac
- ☐ Kopija kartona deponovanih potpisa
- ☐ Potvrda o registraciji (poreska uprava) – JIB (potvrda nije potrebna ukoliko je JIB naveden u rješenju o upisu u sudski registar/aktuelni izvod)
- ☐ Uvjerenje o registraciji / upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza (registracija za PDV), za sve klijente koji podliježu PDV registraciji
- ☐ Finansijski izvještaji:
  Prosto knjigovodstvo:
  RS: Godišnja poreska prijava (obrazac 1004 i 1005 1005 i 1006 ili 1007 uz koji je potrebno dokumentovati pregled rashoda koji mora biti ovjeren od strane klijenta i knjigovođe)
  FBiH: Godišnja poreska prijava (obrazac 1051 i 1053)
  Dvojno knjigovodstvo – bilans stanja i uspjeha
- ☐ PDV prijava za poslednja 3 mjeseca (ako je PDV obveznik) ili bruto bilans na posljednji dan knjiženja
- ☐ Kopija lične karte vlasnika
- ☐ Kartica računa unutrašnjeg platnog prometa za proteklih 12 mjeseci
- ☐ Potvrda o stanju poreskih obaveza (direktni porezi + indirektni porezi (ukoliko je klijent PDV obveznik) ne starija od 3 mjeseca

Za nekretninu koja je obezbjeđenje po kreditu i /ili predmet finansiranja potrebno je:

- ☐ Pred/Ugovor o kupovini nekretnine, sačinjen kod notara
- ☐ Zemljišno-knjižni uložak
- ☐ Posjedovni list / list nepokretnosti sa kopijom katastarskog plana (ne stariji od mjesec dana)
- ☐ Izvod iz knjige uloženih ugovora (ne stariji od mjesec dana)
- ☐ Kopija katastarskog plana
- ☐ Predmjer i predračun radova (ukoliko se radi o izgradnji nekretnine)
- ☐ Pravosnažno rješenje o odobrenju za građenje
- ☐ Pravosnažno rješenje o urbanističkoj saglasnosti
- ☐ Procjena vrijednosti nekretnine od strane ovlaštenog procjenitelja (ne starija od 6 mjeseci)